

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. ЛАЗАРЯНА**

«Затверджую»

Перший проректор



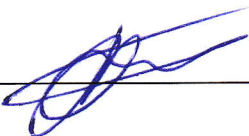
проф. Боднар Б. Є.

«14» БЮДНАР Б.Є. 2020 р.

2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії 2-ого року навчання
освітньо-наукової програми 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
Кафедра «Мости та тунелі»**

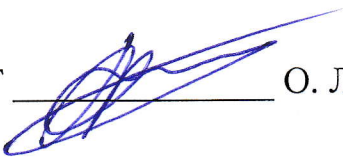
Робочу програму склав:

Завідувач кафедри МТ  О. Л. Тютькін

Програму обговорено на засіданні кафедри
«20» 02 2020 р., протокол № 8

Завідувач кафедри МТ  О. Л. Тютькін

Програму ухвалено на засіданні методичної комісії ННЦ
«12» 03 2020 р., протокол № 3

Голова
методичної комісії ННЦ МТ  О. Л. Тютькін

Зав. аспірантури  Г. Ю. Чорна

Якість підготовки сучасного фахівця забезпечується поєднанням фундаментальних та спеціальних знань з практичною підготовкою, яка є важливою складовою становлення особистості науковця – майбутнього викладача. Практичне навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми 192 «Будівництво та цивільна інженерія» є складовою процесу підготовки фахівців у вищому навчальному закладі з метою поглиблення і закріплення теоретичних знань, формування умінь і набуття практичних навиків самостійного виконання професійних завдань, основу для softskills, тобто навичок спілкування, лідерства і роботи в групі.

Педагогічна практика аспірантів є складовою частиною комплексної підготовки аспіранта до науково-педагогічної діяльності відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

Метою педагогічної практики є психолого-педагогічна підготовка аспірантів до професійної викладацької діяльності, а саме формування у них позитивного відношення до професії викладача, придбання і вдосконалення практично значущих умінь і навичок у проведенні навчально-методичної роботи, розвиток у майбутніх викладачів професійних якостей і психологічних умінь, отримання навичок спілкування, лідерства і роботи в групі (softskills).

Завдання педагогічної практики:

- формування професійної компетентності і особистих якостей майбутнього викладача відповідно до вимог сучасного розвитку системи вищої освіти в Україні;
- оволодіння методикою проведення лекційних, практичних і лабораторних занять;
- оволодіння сучасними педагогічними технологіями, активними та інтерактивними методами навчання;
- формування педагогічної майстерності та індивідуального стилю діяльності викладача.

Реалізація мети та завдань педагогічної практики забезпечується шляхом її організації, виконання основних вимог відповідно до Положення як аспірантами, так і науковими керівниками. Її основу складає навчально-методична робота аспірантів, яка полягає в:

- відвідуванні лекційних, лабораторних та практичних занять, аналізі їх структури, особливих, притаманних конкретним дисциплінам педагогічних та методичних прийомів проведення, ознайомлення із індивідуальним стилем;
- підготовці до занять, ознайомлення із робочими програмами дисципліни,

з'ясування логіки їх розробки, зв'язку із навчальною та навчально-методичною літературою;

- відвідуванні консультацій з конкретних дисциплін;
- ознайомлення із засадами Болонської системи, відповідної шкали оцінки знань, правил прийому екзаменів та диференційованих заліків.

Практика проводиться у 3-ому семестрі 2-ого року навчання. Тривалість педагогічної практики – два тижні. Загальний обсяг педагогічної практики складає 60 годин, у тому числі:

- навчально-методична робота (підготовка до занять, відвідування та аналіз лекційних, лабораторних та практичних занять, відвідування консультацій, керівництво різними видами практик, знання Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, системи оцінки знань, правил прийому екзаменів та диференційованих заліків);
- аудиторна робота (проведення пробних відкритих лекцій, практичних або лабораторних занять);
- методична робота (складання індивідуального плану викладача, розробка робочих програм до навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі, розробка та складання тестових завдань до навчальних дисциплін, ознайомлення з системою дистанційного навчання та з методикою розробки дистанційних навчальних курсів).

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Заняття 1. Відвідування лекційних занять.

Заняття 2. Відвідування практичних занять.

Заняття 3. Відвідування лабораторних занять.

Заняття 4. Підготовка до занять.

Заняття 5. Відвідування консультацій.

Заняття 6. Ознайомлення із Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, системою оцінки знань, правил прийому екзаменів та диференційованих заліків.

Заняття 7. Проведення пробних практичних занять.

Заняття 8. Проведення пробних лабораторних занять.

Заняття 9. Складання індивідуального плану викладача.

Заняття 10. Розробка робочих програм до навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі.

Заняття 11. Розробка та складання тестових завдань до навчальних дисциплін.

Заняття 12. Ознайомлення з системою дистанційного навчання LIDER.

Тематичний план занять

№№	Заняття (короткий зміст)	Години
1	Відвідування лекційних занять	2
2	Відвідування практичних занять	4
3	Відвідування лабораторних занять	2
4	Підготовка до занять	10
5	Відвідування консультацій	10
6	Ознайомлення із Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, системою оцінки знань, правил прийому екзаменів та диференційованих заліків	6
7	Проведення пробних практичних занять	2
8	Проведення пробних лабораторних занять	2
9	Складання індивідуального плану викладача	4
10	Розробка робочих програм до навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі	4
11	Розробка та складання тестових завдань до навчальних дисциплін	4
12	Ознайомлення з системою дистанційного навчання LIDER	10
Всього:		60

СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ПО ПЕДАГОГІЧНІЙ ПРАКТИЦІ

За результатами практики передбачається представлення звітів аспірантами та їх захист на відповідних кафедрах. Залік аспірант отримує за умови виконання всіх запланованих завдань і наявності звітної документації.

Звітні документи

1. Індивідуальний план (Додаток 1).
2. Звіт (Додаток 2).
3. План конспект практичного, лабораторного заняття (Додаток 3).

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

- 1.
 - 2.
- й т.д.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
(20____ – 20____ навчальний рік)

Затверджено на засіданні кафедри

« ____ » _____ 20 ____ р.

Зав. кафедри _____

аспірант _____

П.І.Б. аспіранта

освітньо-наукова програма _____

рік навчання _____

кафедра _____

Науковий керівник _____

П.І.Б., посада, вчене звання керівника пед. практики

№	Форми роботи (практичні, лабораторні заняття, пробні лекції, позааудиторні заходи)	Кількість годин	Календарні строки проведення роботи
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспірант _____

(підпис, П.І.Б.)

Науковий керівник _____

(підпис, П.І.Б.)

ЗВІТ **про проходження педагогічної практики**

(П.І.Б. аспіранта)

У період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проходив(ла)
педагогічну практику _____ (назва кафедри).

Керівник практики: _____
(П.І.Б., посада, науковий ступінь, звання).

За період практики мною було виконано наступні види роботи:

№	Вид заняття	Тема заняття	Дата	Підпис керівника
1	2	3	4	5

Дата _____

Підпис керівника практикою _____
(підпис П.І.Б.)

Підпис практиканта _____
(підпис П.І.Б.)

Затверджено на засіданні кафедри _____ протокол №__ від _____

СХЕМА КОНСПЕКТУ ЛЕКЦІЙНОГО, ПРАКТИЧНОГО АБО ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТТЯ

1. Назва навчальної дисципліни.
2. Тема заняття. Кількість годин.
3. Мета і завдання заняття.
4. Основні поняття. Перелік і визначення основних понять, які є базовими для даної теми і використовуються при проведенні заняття.
5. План заняття (діагностична, теоретична, практична частина).
6. Наочність та обладнання.
7. Список літератури.
8. Хід заняття. Детальний, послідовний, хронологічний опис усіх етапів заняття (перелік розгляду основних питань теми, виконання практичних завдань):
 - *вступна частина*: визначаються мета та завдання заняття, його актуальність, мотивація пізнавальної діяльності студентів, актуалізація опорних знань.
 - *основна частина*: розкриття основних питань теми, виконання практичних завдань.
 - *контроль* навчальних досягнень студентів з теми заняття (тестування, перевірка практичних завдань тощо).
 - *заклучна частина*: підведення підсумків заняття. Оцінювання навчальних досягнень студентів за підсумками роботи на занятті.